

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
А.П. ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА АДА
БРОЈ: 10-239/2017
Датум: 12.09.2017.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД

ШКОЛСКЕ 2017/18. ДО 2021/22. ГОДИНЕ



САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	3
3. ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	7
3.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	7
3.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	16
3.2.1. Наставне просторије	16
3.2.2. Опремљеност учионице	17
3.2.3. Опремљеност школске радионице.....	18
3.2.4. Опремљеност Библиотеке	19
3.2.5. Вишенаменски простор	20
3.2.6. Службена возила	21
3.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ.....	22
4. АНАЛИЗА СТАЊА	22
4.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	22
4.2. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	26
5. МИСИЈА ШКОЛЕ	28
6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	28
7. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ.....	29
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	30
8.1. АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	30
8.2. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	47
9. ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	47
10. ЗАКЉУЧАК	48
11. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	48

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ТЕХНИЧКА ШКОЛА, АДА
МЕСТО	АДА
АДРЕСА	МОША ПИЈАДЕ 47.
ТЕЛЕФОН/ ФАКС	024/853-034, 024/855-555
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	iskolada@mts.rs
САЈТ	www.tsada.edu.rs
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08018499
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	100983199
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ХИЛДА ГИЛИЦЕ

МОТО ШКОЛЕ

САВРЕМЕНОМ ПРОФЕСИЈОМ СЕ ГРАДИ ЗНАЊЕ И БУДУЋНОСТ

2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Средње стручно образовање у Ади старо је скоро 100 година. Садашњи лик школа је добила отприлике пре четрдесет година, а прва генерација машинских техничара изашла је из школске 1962/63. године. Техничка школа у Ади, тада је носила назив МШЦ – Машински школски центар, обезбеђивала је стручне, квалификоване техничара и мајсторе за потребе тадашњег гиганта у машинској индустрији „Потисја“, фабрике алатних машина и ливницама која је извозила своје чувене стругове широм света. У нашој школи постоји дуга традиција средњошколског образовања машинске, електротехничке, текстилне као и од недавно грађевинске струке. Осим редовног средњошколског образовања у школи постоји могућност и за организовање стручног усавршавања и преквалификације, доквалификације. Захваљујући тој традицији и квалитету, наша школа је од тада па све до данас, препознатљива и привлачна у ширем окружењу, те нам ученици поред околних општина (Бечеј, Сента, Кањижа, Чока, Нови Књежевац) долазе и из удаљенијих средина као што су Кикинда, Бачка Топола, Темерин... Због тога Техничка школа Ада једна је од највећих институција за образовање квалификованих радника и техничара Потиског региона.

Повратне информације потврђују да наши ученици успешно полажу пријемне испите на високошколским установама. Стручним знањем и радом младих стручњака који заврше ову школу задовољни су послодавци, због тога их радо запошљавају.

Ранији називи школе

- Технички центар за образовање кадрова у Ади – 05. маја 1962. године
- Технички школски центар «Петар Драпшин» у Ади – 29. март 1963. године
- Машински школски центар за образовање кадрова металопрерађивачке струке у Ади – 23. децембар 1963. године
- Машински школски центар “Петар Драпшин” Ада, Gépészeti Iskolaközpont, Ада од 9. фебруара 1966. године
- Од 16. јуна 1977. године Образовни центар „Петар Драпшин“, Ада – Petar Drapšin Oktatásügyi Központ, Ада
- Од 29. септембра 1978. године Центар за заједничко и позивноусмерено образовање и васпитање средњег ступња «Петар Драпшин», Ада– Középfokú Egységes és Hivatásirányú Oktatási és Nevelési Központ, Ада
- Од 24. октобра 1985. године Средња школа „Петар Драпшин“, Ада – Petar Drapšin Középiscola, Ада
- Од 29. марта 1993. године назив школе је Средња школа Ада – Középiscola, Ада
- Од 12. априла 1993. године Техничка школа, Ада – Műszaki Iskola, Ада.

2.1. ПОДРУЧЈЕ РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Основна делатност школе је школовање ученика у трогодишњем и четворогодишњем образовном профилима. Настава се изводи у две смене (пре и послеподне) на мађарском и српском наставним језицима. Образовни профили, по подручјима рада, који се школују у Техничкој школи у Ади дати су у следећој табели:

ПОДРУЧЈА РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ РЕШЕЊА
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV степен	022-05-170/93-03 од 23.03.2001. г. Министарство просвете и спорта, Београд
	Техничар за компјутерско управљање	IV степен	128-022-246/2011-06 од 04.05.2011. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Нови Сад
	Аутомеханичар	III степен	022-05-00170/93-03 од 31.01.1994. г. Министарство просвете, Београд
	Металоглодач нумерички управљаних машина	III степен	106-022-00533/2005-01 од 21.10.2005. г. Покрајински секретаријат за образовање и културу, Нови Сад
	Металостругар нумерички управљаних машина	III степен	Покрајински секретаријат за образовање и културу, Нови Сад
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротехничар рачунара	IV степен	022-05-170/93-03 од 02.04.2003. г. Министарство просвете и спорта, Београд
	Администратор рачунарских мрежа-оглед	IV степен	128-022-10/2012-01 од 23.02.2012. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Нови Сад

	Администратор рачунарских мрежа	IV степен	128-022-767/2015-01 од 25.01.2016. године Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	Грађевински техничар за високоградњу	IV степен	106-022-01041/2006-01 од 22.05.2007. г. Покрајински секретаријат за образовање и културу, Нови Сад
	Архитектондски техничар	IV степен	128-022-767/2015-01 од 25.01.2016. године Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад

3. ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Школа има укупно 67 запослених, од тога су 51 наставници. Наставу општеобразовних и стручних наставних предмета реализују наставници који су завршили факултете из те стручне области, наставници са шестим, петим и четвртим степеном стручне спреме, а практичну наставу реализују наставници са седмим, шестим и петим степеном стручне спреме. Од 53 наставника 23 предаје општеобразовне предмете и у току студија полагали су предмете из педагогије и методике. Број наставника са лиценцом 41 и наставника без лиценце 10 (један наставник има лиценцу за VI степен, а за VII не). Веома важно је стручно усавршавање наставника, како у оквиру стручних области, тако и на плану општих наставничких компетенција за унапређивање квалитетног образовања. Наставници су спремни за даља усавршавања. Већина наставника су обучени за рад на рачунару и успешно примењују у настави.

Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи (%)	Положени испит за лиценцу	Године радног стажа
НАСТАВНИЦИ					
VII. СТЕПЕН					
Алмади Габријела	магистар техн.наука из области машинства	наст. стручних предмета маш. струке	110	ДА	21
Балог Теодора	дипл.инжењер архитектуре	наст. стручних предмета грађев. струке	104,69	ДА	12
Бевиз Хуба	мастер академских студија другог степена високог образовања у оквиру образовно-научног поља Техничко-технол.наука, научна, одн.стручна област електротехничко и рачунар.инжењерство	наставник стручних предмета електро струке	нераспоређен	ДА	22
Биро Алберт Ержебет	професор мађ.језика и књижевности	наставник мађ. језика и књижевности	27,78	ДА	20
Биро Арпад	дипл.инж.електротехнике и рачунарства	наст. стручних предмета електро струке	123,57	ДА	11
Ђеран Нада	дипл.филолог – србиста	наставник српског као нематерњег језика	44,44	НЕ	5

Чудић Душан	проф.електротехнике	наст. стручних предмета електро струке	100	ДА	33
Фекете Лајош	дипл.инж.електротехнике	наст. стручних предмета електро струке	120,71	ДА	13
Гаврић Угарак Наталија	проф. српског језика и књижевности	наставник српског језика и књижевности, српског као нематерњег језика	100	ДА	17
Гордан Атила	проф. физич. васпит.	наставник физичког васпитања	100	ДА	16
Халгашев Мирјана	професор биологије	наставник биологије, екологије и зашт. жив.сред.	40	ДА	10
Ичин Ивана	дипл. хемичар за истраживање и развој	наставник веронауке-православни	5	НЕ	14
Јастребинац Едит	мастер академских студија другог степена високог образовања у оквиру образовно-научног поља Природно-математ.наука, научна, одн.стручна област рачунарске мреже	наставник програмирања	105,7	НЕ	5
Јовановић Данијела	професор историје	наставник историје, грађанског васпитања	105	ДА	7
Карачоњи Јожеф	дипл.инж.машинства	наст. стручних предмета маш. струке	120	ДА	14

Киш Андреа	дипломирани економиста	наст. рачунарства и информатике, екон.и орган.пред., предузетништва, организације рада	100	ДА	17
Кираљ Золтан	професор географије	наставник географије и ликовне културе	53,7	ДА	11
Којић Игор	дипл.инж.машинства	наст. стручних предмета маш. струке	120	ДА	14
Кошањи Мариана	мастер професор-мађ. језика и књижевности	наст. мађарског језика и књижевности, ликовне културе и музичке уметности	51,35	НЕ	2
Коњевић Клара	дипл. математичар	наставник математике	105,5	ДА	23
Кош Вера	дипл.инж.машинства	наст. стручних предмета маш. струке	110	ДА	29
Лајко Шара	професор мађ.језика и књижевности	наставник мађ. језика и књижевности	116,67	ДА	6
Лехоцки Габор	дипл.катехета	наставник веронауке-катол.	60	НЕ	4
Маћаш Магдолна	проф. физич. васпит.	наставник физичког васпитања	110	ДА	29
Машуловић Ева	дипл.грађ.инжињ.	наст. стручних предмета грађ. струке	102,14	ДА	14
Матовић Иван	дипл. инж. електротехнике	наставник стручних предмета електро струке	80	ДА	24

Миклош Ђенђи	дипл. математичар	наставник математике	111,11	ДА	38
Мркшић Марина	проф. српскохрватског језика и књижевности	наставник српског језика и књижевности, српског као нематерњег језика	105,56	ДА	24
Нађ Ева	професор математике	наставник математике	111,11	ДА	19
Памер Лехел	дипл.инж.машинства	наставник практ.наставе за машинске струке, прогр.за комп.упр.машине	100,71	НЕ	1
Пастор Лајош	мастер академских студија другог степена високог образовања у оквиру образовно-научног поља Техничко-технол.наука, научна, одн.стручна област електротехничко и рачунар.инжењерство	наставник стручних предмета електро струке, практичне наставе електро струке	100	НЕ/ДА	27
Пеце Рожа	дипл.инж.електротехнике	наст. стручних предмета електро струке	100	ДА	31
Петер Кристина	професор мађ.језика и књижевности	наставник мађ. језика и књижевности	116,67	ДА	5
Рац Сабо Акош	дипл.инж.машинства	наст. стручних предмета машинске струке	117,14	ДА	18
Сабо Тенки Карољ	дипл.политолог	наставник филозофије, социологије, устава и права	100	ДА	32

		грађана			
Сивери Атила	дипл.војни инж.машинства	наст. стручних предмета машинске струке	115	ДА	24
Телечки Валериа	дипломирани хемичар	наставник хемије	40	ДА	14
Терек Чаба	мастер академских студија другог степена високог образовања у оквиру образовно-научног поља Техничко-технол.наука, научна, одн.стручна област електротехничко и рачунар.инжењерство	настав. практ.наставе електро струке	нераспоређен	ДА	21
Тот Габриела	проф енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	111,11	ДА	25
Тот Иштван	професор математике	наставник математике	111,11	ДА	31
VI.СТЕПЕН					
Чомор Даниел	дипл.инж.грађев.	наст. стручних предмета грађ. струке	87,17	НЕ	1
Кошик Клара	текстилни инжењер	наставник стручних предмета текстилне струке	нераспоређена	ДА	17
Патаки Крањец Лилиен	дипломирани филолог – германиста	наставник немачког језика	породиљско одсуство	НЕ	4
Петер Живић Жужана	инжењер текстилне	наставник стручних	нераспоређена	ДА	22

	конфекције	предметатекстилне струке			
Салма Ева	текстилни инж. за одевну технологију	наставник стручних предметатекстилне струке	нераспоређена	ДА	26
Тапаи Рената	машински инжењер	наставник стручних предмета машинске струке	115,05	НЕ	2
V. СТЕПЕН					
Бањари Золтан	машинбравар – специјалиста	наставникпракт.наст. за машинске струке, пројект.технол. система	129,97	ДА	26
Шереш Роберт	аутомеханичар – специјалиста	наставникпракт.наст. за машинске струке	111,53	ДА	6
IV. СТЕПЕН					
Ирмењи Агнеш	прехр.техничар-оглед	наставник немачког језика	88,89	НЕ	0
Сечењи Чонгор	електротехн. рачунара	физика	110	НЕ	0
Директор и стручни сарадници					
Гилице Хилда	мастер професор информатике (VII. степен)	директор (VII)	100	ДА	15
Јозо Моника	професор мађ.језика и књиж. (VII. степен)	библиотекар (VII)	100	ДА	9

Буза Барбатов Силвија	дипломирани психолог (VII. степен)	психолог (VII)	100	НЕ	3
Попов Мирко	инжињер машинства (VI. степен)	организатор практ.наставе (VI)	100	-	14
Административно-финансијски радници					
Марјановић Драгана	дипл. правник (VII. степен)	секретар школе (VII)	100	ДА	11
Иштенеш Ела	дипл.економиста (VII. степен)	шеф рачуноводства (VII)	100	ДА	18
Пеливановић Вања	гимназија (IV. степен)	админ.-финанс. радник (IV)	18,4	-	1
Балинд Жужана	инж. инд.менаџмента (VI. степен)	админ.-финанс. радник (IV)	100	-	30
Помоћно – техничкирадници					
Нађ Шандор	ливачки моделар (III. степен)	домар (III. степен)	100	-	2
Бенак Моника	текстилни радник – плетач (III. степен)	спремачица (I. степен)	100	-	8
Маго Имре	електроинсталатер-специјалиста (V. степен)	радник на одржавању машинског парка	81,25	-	30
Ногради Каталин	економски техничар	спремачица (I. степен)	100	-	3

	(IV. степен)				
Пеић Вероника	културолог (IV. степен)	спремачица (I. степен)	100	-	12
Пеливановић Вања	гимназија (IV. степен)	спремачица (I. степен)	81,6	-	1
Каналаш Моника	дипл.инжењер информатике (VI. степен)	спремачица (I. степен)	100	-	1
Фајка Марисела	конфекционар кројач	спремачица (I. степен)	100	-	1
Сази Ана	кројачица женске одеће (II. степен)	спремачица (I. степен)	100	-	21
Трифунровић Кристина	трговац (III. степен)	спремачица (I. степен)	100	-	6

3.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Објекти школе налазе се на локацији у Ади, ул. Моше Пијаде бр.47., а на простору величине 11.456,00 м².

На простору школе су: школска зграда, фискултурна сала са пратећим објектима и школске радионице (за образовне профиле у подручју рада: Машинство и обрада метала, Електротехника, Текстилство и кожарство и Геодезија и грађевинарство).

Укупан затворени (покривени) радни простор (приземне и спратне просторије) школе је 4.515,00 м², од тога фискултурна сала на површини од 1869 м². Просторије зграде изграђене су према стандардима за средње школе.

Укупан отворени (непокривени) простор школе је 6.941,00 м².

Школа за грејање користи земни гас: спортска хала са посебном котларницом је опремљена за гасно грејање на површини од 5420 м².

Просторије школе и делови двориште су под двадесетчетворочасовним видео надзором.

Школа користи површину од 703 м² која се налази на катастарској парцели 4477 КО Ада.

3.2.1. Наставне просторије

	Наставне просторије	Комад	Опремљеност
1.	Учионице опште намене (бр. 6, 7)	2	80%
2.	Специјализоване учионице за наставне предмете	14	
2.1	Српски језик и књижевност (бр. 2)	1	85%
2.2.	Мађарски језик и књижевност (бр. 12 и 13)	2	85%
2.3.	Страни језик (бр. 8)	1	78%
2.4.	Историја, географија (бр. 1)	1	90%
2.5.	Математика (бр. 9 и 10)	2	90%
2.6.	Музичка уметност, Ликовна култура (бр. 14)	1	70%
2.7.	Стручни предмети машинске струке (бр. 11, 15 и 19)	3	85%
2.8.	Стручни предмети електр. струке (бр. 23 и 20)	2	90%
2.9.	Стручни предмети грађ. струке (бр. 5)	1	95%
3.	Кабинети и лабораторије за наставне предмете:	5	

3.1.	Физика (бр. 21)	1	80%
3.2.	Хемија, биологија (бр.17)	1	75%
3.3.	Рачунари у систему управљања (бр. 25)	1	90%
3.4.	Рачунарство и информатика (бр. 16 и 18)	2	85%
4.	Фискултурна хала са пратећим просторијама	1	90%
5.	Библиотека и читаонице	1	95%
6.	Школска радионица за практичну наставу за образовне профиле:	9	
6.1.	Машинство и обрада метала (металоперађивачка, аутомеханичарска, за металоглодаче НУ машинаиза металостругаре НУ машина)	5	90%
6.2.	Електротехника	1	80%
6.3.	Текстилство и кожарство (кројачка и плетачка)	2	75%
6.4.	Геодезија и грађевинарство	1	80%

3.2.2.Опремљеност учионице

У протеклих неколико година у школи су савршено опремљени кабинети за извођење наставе из општеобразовних такође и стручних предмета. Школа располаже са 5 рачунарских кабинета. Кабинети су опремљени савременим рачунарима, штампачима, пројекторима, скенерима и интерактивном таблом. Сви рачунари у кабинетима су повезани у јединствену рачунарску мрежу и имају приступ интернету. Стање информатичне опреме приказује следећа табела:

	Врста опреме	Број употребљиве опреме (комд)
1.	Стоних рачунара	110
2.	Лаптопова	7
3.	Штампача	14
4.	Пројектора	12
5.	Дигиталних фотоапарата	2
6.	Дигиталних камера	1
7.	Скенера	3

8.	Паметних табли	1
9.	Флип чард табла	1
10.	„3D“ штампач	1

3.2.3. Опремљеност школске радионице

Школа има посебне радионице за сва четири подручја рада на којима се врши образовање ученика. Од четири радионице највећа и најбоље опремљена је машинска радионица што је приказано у следећој табели:

	МАШИНА/ОПРЕМА	КОМАД
1.	Борверк – хоризонтална бушилица глодалица	1
2.	Универзална глодалица руска GM83	1
3.	Машина за рендисање зуба зупчасте летве	1
4.	Машина за глодање зуба зупчаника	1
5.	Универзални струг ПА - 501 / 1000 mm	5
6.	Универзални струг УС-1 /750 mm	2
7.	CNC струг тип PAN -25 CNC	1
8.	CNC струг тип HAAS TL 1	1
9.	CNC глодалица тип HAAS TM 1	1
10.	Универзална глодалица микрон MGU-30	1
11.	Универзална глодалица стригон – ME-250	1
12.	Универзална глодалица „WEIDA“	1
13.	Хоризонтална рендисаљка – руска – 7М36	1
14.	Краткоходна вертикална рендисаљка	1
15.	Брусилаца за равно брушење	1
16.	Брусилаца округло брушење	3
17.	Брусилаца брушење зуба зупч. неисправна некомплетна	1
18.	Апарати за варење CO2	2
19.	Апарати за варење електролучни	1

20.	Компресор	3
21.	Стонa бушилаца SBA 23	2
22.	Стонa бушилаца SBA 13	3
23.	CNC глодалица TM2P	1
24.	Оштрилица алата	1
25.	Апарат за тачкасто варење	1
26.	Машина за савијање лима	1
27.	Машина за исправљање	1
28.	Аутодизалица до 2t носивоцти	1
29.	Аутодиагностички уређај за преглед возила	1
30.	Универзална машина за обраду дрвета	1
31.	Аутооптички уређај	1

Опрема текстилске радионице је приказана у следећој табели:

	МАШИНА/ОПРЕМА	КОМАД
1.	Машина за плетење CNC	1
2.	Машина за плетење NC	1
3.	Ручне машине за плетење	2
4.	Машине за шивење	14
5.	Машина за ушивање крагни – оверло	1

3.2.4. Опремљеност Библиотеке

Ученици могу у библиотеци да проводе слободно време учећи, гледајући телевизор, користећи интернет. На располагању су им фотеље, пуњени џакови за седење, кожне столице. Наставници, ученици и радници школе могу бесплатно да користе услуге библиотеке. У библиотеци има укупно 10955 докумената од тога:

	ФОНД БИБЛИОТЕКЕ	КОМАД
1.	дела из програма матерњег језика	2634
2.	дела из програма осталих предмета	4517

3.	домаће и стране сликовнице	571
4.	приручна литература	320
5.	књижевна и научно популарна литература	634
6.	уџбеници и приручници за све предмете	1040
7.	дидактичко-методичка литература	1342
8.	педагошко-психолошка литература	279
9.	дела за обраду и лектире разних предмета	126
10.	закон и пратећа документација	16
11.	заједнички план и програм об.васп.рада	29

3.2.5. Вишенаменски простор

Ови простори омогућују редовно обављање текућих послова и извршавање техничких, административних и финансијских послова.

Редни број	Назив просторије	Број	Опремљеност %
1.	Канцеларија директора	1	80%
2.	Канцеларија секретара	1	80%
3.	Зборница	1	90%
4.	Канцеларија пед.рук.смене	1	90%
5.	Канцеларија орг.практ.наставе	1	90%
6.	Радне просторије књиговодства и благајне	2	95%
7.	Канцеларија психолога	1	90%
8.	Просторија за помоћно особље	1	80%
9.	Помоћне просторије	1	60%
10.	Санитарни чвор	4	60%
11.	Спортски терен за рукомет, кошарку, одбојку и мали фудбал	1	80%

3.2.6. Службена возила

Техничка школа у Ади поседује:

- возило WOLKSVAGEN Транспортер 7дб од 8.01.2004. године. Основни подаци возила су:

- Број шасије: wv2zzz70zwx058413
- Кубикажа: 1896 cm³
- Снага: 50kw
- Број места за седење: 8+1=9
- Гориво: еуро дизел
- Боја: крем
- Саобраћајна дозвола важи до: 02.02.2018. год.

- возило „RENAULT IMV 4GTL TYP 2“. Основни подаци возила су:

- Број шасије: VF111280000358698
- Кубикажа: 1108 cm³
- Снага: 25,02 KW
- Број места за седење: 5
- Гориво: бензин 98
- Боја: крем бела
- Саобраћајна дозвола важи до: 01.12.2022. год.

- возило „OPEL MERIVA -A“. Основни подаци возила су:

- Број шасије: WOLOXCE7544102251
- Кубикажа: 1598 cm³
- Снага: 74 KW
- Број места за седење: 5
- Гориво: безоловни бензин
- Боја: металик сива
- Саобраћајна дозвола важи до: 05.04.2023. год.

- Приколица „MOTORFLEX – KANDLI 17“. Основни подаци приколице су:

- Број шасије: T39LTO71TFBBD4039 – приколица није регистрована

- Приколица „MOTORFLEX – KANDLI 23“. Основни подаци приколице су:

- Број шасије: T39LTO71FBBD4026
- Саобраћајна дозвола важи до: 06.04.2023. год.

3.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа се финансира из:

- Буџета Републике Србије за зараде радника, накнаде зарада (породиљско боловање и боловање преко 30 дана);
- Буџета Локалне самоуправе за исплату материјалних трошкова из сопствених средстава, такмичење и усавршавање запослених;
- Донација родитеља ради побољшања материјалних услова рада;
- Разних фондација и донација;
- Сопствени приходи, школа има ценовник услуга;

Расподела расположивих средстава врши се у складу са приоритетима уз сагласност Школског одбора.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе 2016/17. школске године обрађена област је била Подршка ученицима (обл.бр.4) са следечим подручјима вредновања:

- 4.1 Брига о ученицима
- 4.2 Подршка учењу
- 4.3 Лични и социјални развој
- 4.4 Професионална оријентација

Анкетирано је укупно 63 ученика по 4 анкетна листића (51 ајтем), 38 родитеља по 2 анкетна листића (20 ајтема), и 25 наставника по 2 анкетна листића (31 ајтем).

Подручје вредновања – 4.1 Брига о ученицима

У овој области су анкетирани ученици, родитељи и наставници.

1. Остварени критеријуми квалитета на основу вредновања ученика је у 79% са оценом 3,16

Предности су:

- Наставници и разредне старешине су спремни на разговор са родитељима;
- ученици се осећају безбедним и сигурним у школи;
- школа ефикасно реагује у кризним ситуацијама које угрожавају сигурност ученика;
- ученици знају коме да се обрате ако им је безбедност у школи угрожена;

Недостаци –слабости:

-школа у недовољној мери издаје информације ученицима о предузетим мерама поводом њихових приговора;

-Ученици слабијег материјалног стања недобијају задовољавајућу помоћ од школе;

2. Остварени критеријуми квалитета, на основу вредновања насравника, је 90,75 % са оценом 3,63.

Предности су:

- Наставници поштују поверљивост и приватност добијених информација које се односе на телесне, здравствене или социјалне проблеме ученика;
- Наставници су увек спремни да дискретно реагују на поверене проблеме од стране ученика, и увек су спремни да их саслушају;

У овој области нема изричитих слабости и недостатака.

3. Остварени критеријуми квалитета, подручја 4.1 Брига о ученицима, на основу вреднова родитеља је 80,75 % а оцена је 3,23.

Предности су:

- Родитељи сматрају да је њихово дете безбедно у школи, да се поштује приватност детета, да се отворено разговара са дететом о разним појавама и различитим врстама малтретирања у школи и да је сарадња са разредним старешинама задовољавајућа.

Недостаци - слабости:

- Родитељи недовољно учествују у школским акцијама за пружање помоћи ученицима;
- Нису у довољној мери упознати са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи;
- Нису јасно дефинисане Правилником, њихове обавезе као родитеља.

Подручје вредновања - 4.2 Подршка учењу

1.Остварени критеријуми квалитета, подручја 4.2 Подршка учењу, на основу вредновања ученика је 68,25% а оцена је 2,73.

У овој области су анкетирани само ученици.

Предности су:

-Ученици су добро обавештени о збивањима и догађајима у школи (такмичења, конкурси);

- наставници кроз допунску наставу помажу ученицима који спорије напредују;

Недостаци – слабости:

- Ученици се досађују на часу;
- Не користе друге врсте изворе информација, што значи да ученици нису заинтересовани и мотивисани за проширивање свог знања из одређених наставних области;
- Нису тако организовани на наставним ,допунским и додатним часовима од стране наставника да успешни ученици помажу ученицима који слабије напредују”;

- Успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке. Ова слабост је коригована у оквиру ИОП-а где је на основу одлуке комисије и психолошког профила ученика одређено ко има право на индивидуализован начин рада.

Подручје вредновања - 4.3 Лични и социјални развој

У овој области су анкетирани ученици и наставници.

1.Остварени критеријуми квалитета подручја 4.3 Лични и социјални развој, на основу вредновања ученика је 72,75 % са оценом 2,91.

Предности су:

- Ученици се уче у школи да буду одговорни за учење и своје поступке;
- Ученици имају могућност учествовања у одлучивању по питањима која се тичу њих самих;
- Ученицима је омогућено да учествују у ваннаставним активностима;
- Усвајају се иницијативе и предлози ученика у вези њиховог интересовања и талента;
- Ученици се подстичу да смостално доносе судове и закључке;

Недостаци – слабости:

- Ученици су слабо информисани о својим правима;
- Укљученост у рад ученичких организација је на ниском нивоу;
- Нису укључени у организације за решавање проблема недопустивог понашања у школи;
- Нису у довољној мери подстицани да брину о људима и средини.

Остварени критеријуми квалитета подручја 4.3 Лични и социјални развој, на основу вредновања наставника је 90,00% а оцена је 3,6.

Предности су:

- Наставници развијају одговорност код ученика за своје поступке и учење;
- Показују пример понашања;
- Редовно похваљују ученике за њихово постигнуће и успех;

Недостаци - слабости:

- Ученици нису упућени у значај познавања својих права;
- Нису довољно подстицани да се упознају са Повељом дечјих права;

Подручје вредновања - 4.4 Професионална оријентација

У овој област су анкетирани ученици и родитељи.

Остварени критеријуми квалитета у обласи 4.4 Професионална оријентација, на основу вредновања родитеља је 82,5 % са оценом 3,3

Предности су:

- Ученицима су доступни информативни материјали у електронском и штампаном облику о наставку школовања и избору занимања;
- Школа омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију;
- Родитељи су задовољни са расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.

Недостаци - слабости:

- Нема изричитих слабости и недостатака у овој области;

Остварени критеријуми квалитета у области 4,4 Професионална оријентација, на основу вредновања ученика је 75,25 % са оценом 3,01.

Предности су:

- Ученици су информисани о могућностима наставка школовања или запослења;
- Наставници стално истичу потребу перманентног (сталног) школовања;
- Ученицима је пружена помоћ у процени својих способности и знања и подстицани су траже допунске информације;

На основу свих обрађених резултата које представљају мишљења ученика, наставника и родитеља из области бр.4 Поддршка ученицима, очекивани критеријуми квалитета су остварени у 79,90% и са оценом 3,11.

Спољање вредновање квалитета рада школе је извршена дана: 06.10.2016. године бр. 424-614-00122/2016-15 (<http://www.tsada.edu.rs/documents.php?lang=rs>)

Сумарна процена квалитета рада школе	Оцена
<p>Школа је остварила 100 % кључних стандарда и 93,10% свих стандарда. У Школи је евидентно присуство јаких страна. У свим областима које су биле предмет вредновања може се закључити да је Школа остварила 27 стандарда квалитета, а није остварила 2 стандарда квалитета. Неостварени стандарди квалитета су из области <i>Школски програм и Годишњи план рада</i> (1.2, и 1.3) и овде је присутан простор за унапређивање рада Школе. Области: <i>Настава и учење, Образовна постигнућа, Поддршка ученицима, Етос, Организација рада школе и руковођење и Ресурси</i> су оцењени високим оценама, са просторима за унапређивање рада у свим пољима која су оцењена оценом три.</p>	
<p>ОЦЕНА ОПШТЕГ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЈЕ : 4</p>	

4.2. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

На основу извршеног самовредновања, спољашњег вредновања и анализа садашњег стања школе потврђене су снаге и слабости наше школе, који су следећи:

СНАГЕ И УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ТРАДИЦИЈА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Једина средња школа у општини Ада; • Значајни резултати постигнути на свим нивоима такмичења из већине предмета; • Већи број ученика на односу претходне школске године; 	<ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја ученика због миграције становништва и смањења наталитета;
ИЗГЛЕД И МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ	<ul style="list-style-type: none"> • У школи постоји довољан број кабинета у којима се изводи теоријска настава и практична настава; • Добра опремљеност школе савременим рачунарима и одговарајућим софтверима; • Постојање и коришћење интернета; • Најмодернија наставна средстава на свим подручјима рада; • Примена мултимедијалне наставе; • Школа поседује са школском радионицом у оквиру школске зграде што доприноси бољем повезивању теоријске и практичне наставе; • Постоји школска библиотека са фондом опште и стручне литературе и са тенденцијом перманентног повећања књига; • Библиотека се користи и као простор за окупљање и дружење ученика (седиште, телевизор, рачунар са приступом интернета); • Школа има Фискултурну салу са свлачионицама; • Спортски терени у дворишту школе; 	<ul style="list-style-type: none"> • Дотрајали намештај у учионицама; • Ентеријер школе не задовољава естетске критеријуме (подови, зидови, врата...); • Кров физкултурне сале је дотрајао и не задовољава сигурносне критеријуме (безбедност ученика на наставним часовима); • Недостатак простора за припремање наставе; • Недостатак адекватне просторије за пријем родитеља; • Недостатак адекватне просторије – трпезарије за исхрану ученика; • Лоше стање санитарног чвора школе;
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	<ul style="list-style-type: none"> • Добро организован рад у школи; • Организовано је дежурство наставника и ученика; • Постоји видео надзор-за безбедност ученика; • Организована практична настава у предузећима; • Редовно информисање ученика и родитеља; 	<ul style="list-style-type: none"> • Мали број ученика у одељењима; • Проблем у реализацији слободних и ваннаставних активности због великог броја ученика који путују; • Информације о раду и дешавањима у школи нису јасне и прецизне; • WEB Страница није увек

		на време ажуриран;
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Квалитетна настава и ангажованост наставника у настави; • Коректно оцењивање; • Организација допунске и додатне наставе; • Организација секције; • Спортски турнири; • Учешће ученика на државним и међународним такмичењима; 	<ul style="list-style-type: none"> • Слаба мотивисаност ученика за допунску и додатну наставу; • Незадовољавајућа примена правилника о стандардима квалитета рада установе;
ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Високи резултати на такмичењима; • Јавно промовисање резултата ученика; • Пружа се помоћ ученицима који учествују у такмичењима и разним манифестацијама које се организују у школи и изван ње; • Пружа се помоћ ученицима који учествују у ванграничним програмима/пројектима; • Пружа се помоћ ученицима са тешкоћама у учењу; • У школи се негује и развија позитивна социјална клима; • Активан рад Ученичког парламента и Савета родитеља; • Безбедност ученика је на високом нивоу; • Стручна помоћ и подршка од стране психолошке службе; • Професионална оријентација ученика; 	<ul style="list-style-type: none"> • Слабо предзнање ученика; • Нема програма за посебно талентовану децу; • Није израђен програм за подизање мотивисаности ученика за учење; • Велики број неоправданих изостанака ученика; • Није израђен програм за праћење изостанака са наставе;
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	<ul style="list-style-type: none"> • Стручан наставни кадар (скоро сви наставници имају положен испит за лиценцу за рад); • У школи је заступљена настава свих предмета; • Велики број младих кадрова што је добра комбинација искуства и младости; • Наставни кадар са високом стручном спремом; • Континуирано стручно усавршавање наставника; • Тимски рад наставника; 	<ul style="list-style-type: none"> • Поред примене традиционалних метода рада у наставном процесу, недовољно се примењују савремене наставне методе;
САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	<ul style="list-style-type: none"> • Добра сарадња са библиотеком “Сарваш Габор”, МУП-ом, са музичком школом “Бартук Бела”, са Домом здравља, са Црвеним крстом, са месном заједницом, са основним школама “Чех Карољ” и “Новак Радонић”, општинским спортским 	

ОДНОСИ У ШКОЛИ И САРАДЊА РОДИТЕЉАМА СА	клубовима, предузетницима, итд; <ul style="list-style-type: none"> • Позитивна енергија наставника и стручних сарадника; • Добри међуљудски односи; • Успешна сарадња наставника и родитеља; • Добри односи наставника и ученика; 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна укљученост родитеља у решавање школских проблема и акција;
--	--	--

5. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је да подстичемо свестрани развој личности ученика, и да им пружимо трајна, функционална, актуелна, теоријска и практична знања.

Циљ нам је стварање климе која омогућује ученицима да се оспособе за обављање радних задатака у оквиру своје струке и обезбеде предузетничке компетенције за укључивање у свет рада. Код ученика развијамо свест о важности доживотног учења (Life Learning), потребу за стално усавршавање, критичко мишљење и одговорност.

Ми смо школа која негује позитивне вредности у духу међусобног разумевања и уважавања, толеранције и права на различитост.

6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да створимо савремену школу која афирмише образовне и васпитне вредности применом модерних наставних средстава, иновативних метода и облика рада и технологија. Визија нам је да постанемо један од лидера у средњем образовању у свим образовним профилима која су заступљена у нашој школи. Тежимо да постанемо место где ученици радо долазе јер је настава савремена, квалитетна и прилагођена интересовањима ученика и потребама привреде.

7. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

На основу анализе стања, спојашњег вредновања и плана унапређења квалитета рада школе бр. 12-306/2016 од 10.11.2016.год.

ОБЛАСТ	ПРОМЕНЕ
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Усклађеност школског програма са годишњим планом рада и остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Унапређивање подручја планирања и припремања за наставу, осавремењивања реализацију наставног процеса, подршка и праћење постигнућа ученика, богаћење инклузивне праксе
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, припремну наставу и развијање компетенције ученика за доживотно учење
РЕСУРСИ	Унапређивање људских, материјално-техничких и финансијских ресурса

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

8.1. АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ЦИЉ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Висок ниво професионалности и функционалности наставе	Садржајно и временски усклађеност програма наставних предмета Успешно остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања	Од школске 2017/18. до 2021/22. године
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Подизање квалитета наставе	Усавршавање дидактике и методике у настави	Од школске 2017/18. до 2021/22. године
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Побољшање општег успеха ученика	Подизање мотивације и успешност ученика у учењу Развијање компетенције ученика-доживотно учење	Од школске 2017/18. до 2021/22. године
4. РЕСУРСИ	Побољшање услова образовног васпитног рада	Јачање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе Унапређивање материјално-техничких и финансијских ресурса	Од школске 2017/18. до 2021/22. године

1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ВИСОК НИВО ПРОФЕСИОНАЛНОСТИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТИ НАСТАВЕ

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Усклађеност школског програма са годишњим планом рада	1.1.Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада, Развојног и школског програма и процесом њихове израде	<p>1.1.1. Кроз тимски рад одредити акциони план школе за текућу шк. годину у складу са развојним планом школе</p> <p>1.1.2. Кроз тимски рад оперативно разрадити елементе школског програма</p> <p>1.1.3. Међусобна сарадња наставника и заједничко усклађивање наставног садржаја уз потребну корелацију међу предметима на нивоу сваког разреда</p>	Почетком школске године до 15. септембра	<p>Стручни актив за планирање годишњег плана рада школе</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p>	<p>Годишњи план рада</p> <p>Школски програм</p> <p>Развојни план школе</p> <p>Наставни планови</p>

2. Годишњи план рада школе остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања	2.1. Упознавање наставника са начином израде годишњи плана наставних предмета – округли сто	2.1.1. У годишњим плановима наставних предмета истаћи циљеве учења по разредима 2.1.2. У годишњим плановима наставних предмета истаћи образовне стандарде 2.1.3. У годишњим плановима наставних предмета посебно истаћи стандарде које се односе на проверу знања ученика 2.1.4. У оперативним/месечним плановима наставника навести, којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду	Почетком школске године Током школске године	Наставници, Стручни активи Стручни сарадници Директор	Годишњи и оперативни/месечни планови наставника Извештај о посети часова
--	---	---	---	--	---

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ**

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Усавршавање дидактике и методике у настави и унапређивање наставног процеса	1.1. Унапредити подручје планирања и припремања за наставу	1.1.1. Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на Корелације међу предметима)	Током целе школске године	Психолог, Наставници	Број радионица, записници, извештаји
		1.1.2. Израдити планове за реализацију часова тематског планирања.		Наставници, Психолог, Стручни активи	Плановии рада
		1.1.3. Израдити план реализације часова по принципима активне наставе.		Предметни наставник	Припрема за час, евидентирани часови
		1.1.4. Радити самоевалуацију-и корекцију месечних планова.	По потреби	Наставници, Стручни активи	Резултат самоевалуације, извештаји већа
		1.1.5. Ускладити оперативне планове са годишњим планом рада на стручним већима и	Током целе школске године	Наставници, Стручни активи Директор	Оперативни планови, извештаји стручних

		упоредити их у оквиру стручних актива			већа
	1.2. Осавременити реализацију наставног процеса	<p>1.2.1. Реализовати часове по принципима тематског планирања и активног учења</p> <p>1.2.2. Реализовати огледне часове у свим одељењима</p> <p>1.2.3. Реализовати часове примене ИКТ у настави</p> <p>1.2.4. Организација пријема познатих личности и експерата из одређених грана науке и уметности</p> <p>1.2.5. Посета часова у циљу дидактичко-методичке консултације</p>	<p>Током школске године</p> <p>По наставном плану</p> <p>По наставном плану</p> <p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p> <p>Чланови Стручних актива, Психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Психолог, Стручни актив, Директор, Ученици</p> <p>Директор, Стручни сарадници</p>	<p>Припрема за час, евидентирани часови</p> <p>Број евидентираних часова</p> <p>Број организованих часова, извештај Ученичког парламента</p> <p>Извештај о посети часова</p>
	1.3. Унапредити праћење рада ученика у	1.3.1. Радити анализе иницијалних и завршних тестирања у 1 и у 4	Пошетком и крајем шк.	Наставници, Стручни активи,	Извештај о вредновању

	<p>функцији даљег учења</p>	<p>разреду, са предлогом мера побољшања</p> <p>1.3.2. Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању.</p> <p>1.3.3. Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности</p> <p>1.3.4. Осмислити начине унапређивања формативног оцењивања</p> <p>1.3.5. Израдити стратегије и поступке ученичке самоевалуације напредовања у учењу</p>	<p>године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током прво полугодишта школске године</p> <p>Током првог квартала школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Психолог</p> <p>Стручни активи, Психолог, Директор</p> <p>Наставници, Стручни актив, Психолог</p> <p>Наставници, Стручни актив, Психолог</p> <p>Тим за наставу и учењу</p>	<p>Анализа успеха ученика</p> <p>Извештај стручних већа и евиденција о напредовању ученика</p> <p>Извештај тима за наставу и учењу</p>
	<p>1.4.Реализовање програма подршке ученицима у</p>	<p>1.4.1. Формирање Тима за усавршавање методологије у учењу</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставничко веће, директор</p>	<p>Извештај о раду тима</p>

	учењу	<p>1.4.2. Реализовати часове посвећене подучавању ученика начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем</p> <p>1.4.3. Упознавати и упућивати ученике на коришћење различитих техника учења</p> <p>1.4.4 .Реализовати стручно усавршавање на тему метода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Наставници, Тим за наставу и учењу</p> <p>Наставници, Тим за наставу и учењу</p> <p>Директор, Наставници</p>	<p>Број евидентираних часова, припрема за час</p> <p>Анализа успеха ученика, извештај тима</p> <p>Број организованих обука и учесника</p>
	1.5. Богаћење инклузивне праксе	<p>1.5.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученика за ИОП 3</p> <p>1.5.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима (педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП)</p>	<p>Почетком школске године</p> <p>Почетком школске године</p> <p>Крајем</p>	<p>Тим за инклузију, Директор, Родитељи</p> <p>Тим за инклузију</p>	<p>Списак ученика</p> <p>Документација, педагошки профил,</p>

		<p>1.5.3.Вредновање и оцењивање ИОП-а</p> <p>1.5.4. Омогућити талентованим ученицима да се искажу (да одрже час из одређеног предмета, уз сарадњу ученика слабијег школског постигнућа)</p>	<p>првог и другог полугодиште</p> <p>Током школске године</p>	<p>Тим за инклузију</p> <p>Наставници, Стручни сарадници, Ученици</p>	<p>Анализа успеха ученика, извештај тима</p> <p>Број евидентираних часова, број укључених ученика</p>
--	--	---	---	---	---

3.ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЛШАЊЕ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА И РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Перманентно побољшавање постигнућа ученика и подизање мотивације ученика за учење	1.1. Праћење остваривања образовних стандарда	<p>1.1.1. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде</p> <p>1.1.2.Полугодишња и годишња тестирања и анализе</p>	<p>Током школске године</p> <p>Почетком и крајем шк. године</p>	<p>Стручно веће, Психолог</p> <p>Стручно веће, Психолог</p>	<p>Евиденција о похађању и реализацији допунске наставе</p> <p>Резултати тестирања</p>

		<p>1.1.3. Анализирати резултате завршног и матурског испита и донети мере (основни, средњи, напредни ниво)</p> <p>1.1.4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде</p>	<p>Месец јун и август</p> <p>Током школске године</p>	<p>Педагошко веће</p> <p>Стручно веће, Психолог</p>	<p>Резилтат успеха ученика на матурском и на завршном испиту</p> <p>Евиденција о похађању и реализацији допунске наставе</p>
	<p>1.2. Организовање Допунске, додатне наставе рада по ИОП - 1,2.</p>	<p>1.2.1. Евидентирање ученика којима је потребан допунски и додатни рад</p> <p>1.2.2. Израда плана и индивидуалних задатака за ученике са ИОП-1 и ИОП-2</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, Стручни сарадници, Разредне старешине</p>	<p>Евиденција о похађању додатне/допунске наставе</p> <p>Индивидуални план и задаци</p>
	<p>1.3. Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање стандарда (формативно,</p>	<p>1.3. 1. Праћење постигнућа ученика по класификационим Периодима</p> <p>1.3.2. Праћење</p>	<p>Квартално током школске године</p>	<p>Стручно веће Педагошко веће Одељењско веће</p>	<p>Извештаји</p>

	сумативно оцењивање)	<p>постигнућа ученика на допунској настави</p> <p>1.3.3. Праћење постигнућа ученика на додатној настави</p> <p>1.3. 4. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у.</p>		<p>Стручно веће Педагошко веће Одељењско веће</p> <p>Стручно веће Педагошко веће Одељењско веће</p>	<p>Извештаји</p> <p>Извештаји</p>
	1.4.Припрема ученика за завршни испит	<p>1.4.1. Спровођење иницијалних тестова и задатака из свих предмета из којих се полаже завршни и матурски испит</p> <p>1.4.2. Анализа постигнућа са иницијалних тестова и писмених задатака</p> <p>1.4.3.Израда плана припреме за матурски и завршни испит</p> <p>1.4.4.Реализација припремне наставе у складу са Законом</p>	<p>Почетком другог полугодишта</p> <p>Током трећег квартала</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће, Стручни сарадници</p> <p>Стручно и Наставничко веће</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Израђени тестови/задаци</p> <p>Резултати пробних тестирања, задатака, извештаји</p> <p>План рада</p> <p>Број евидентираних часова</p>

2. Развијање компетенције ученика – оспособљавање ученика за доживотно учење	2.1. Развијање предузетничке компетенције	2.1.1. Организовати посете установама, институцијама и предузећима	Током школске године	Стручни сарадници	Број посета
		2.1.2. Усмеравање практичне наставе према најбољем интересу ученика		Тим за професионалну оријентацију ученика	Уговори о практичној настави
		2.1.3. Ангажовање ученика у предузећима и коришћење различитих могућности за стицање радног искуства	Током школске године	Организатор практичне наставе	Уговори о ангажовању ученика
		2.1.4. Организовање радионице како да постанем успешан у пословном животу	Месец новембар	Стручни сарадници Директор	Број присутних ученика и наставника
		2.1.5. Организовање добротворног бала и излагање ученичких рукотворина у организацији ученика		Ученички парламент Директор	Број укључених ученика у организацију извођења
		2.1.6. Учешће на такмичењима у овој области	Током школске године	Наставник предузетништва и организација рада	Број учесника

	2.2. Развијање критичког мишљења и креативности ученика	<p>2.2.1. Укључивање ученика у разне школске тимове</p> <p>2.2.2. Укључивање ученика у доношењу одлука о школским дешавањима</p> <p>2.2.3. Укључење ученика у организацију хуманитарних/добротворних акција</p> <p>2.2.4. Укључење ученика у ажурирање WEB странице школе (правовремено информисање)</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Ученици, Директор</p> <p>Ученички парламент, Директор</p> <p>Ученички парламент, Наставници</p> <p>Тим за одрж. рач. и рач. система и ажурирање WEB сајта</p>	<p>Извештаји тимова</p> <p>Списак присутних ученика, извештаји</p> <p>Број укључених ученика, извештаји</p> <p>Директор, извештај тима</p>
3. Укључивање родитеља у рад школе	3.1. Активно учешће родитеља у школским акцијама	<p>3.1.1. Учешће у организацији добротворног бала</p> <p>3.1.2. Присуство родитеља на отвореним часовима</p> <p>3.1.2. Упознавање родитеља са школским правилницима</p>	Током школске године	Наставници, Ученици, Родитељи, Директор	<p>Број учесника</p> <p>Записници о родитељским састанима</p> <p>Број консултација са родитељима (белешке разредних</p>

	3.2. Редовно информисање родитеља о школским дешавањима	3.2.2. Редовно обавештавање родитеља о оценама и изостанцима ученика 3.2.3. Присуство родитеља на разним радионицама у циљу решавањс ученичких проблема (учење, изостанака)	Током школске године	Директор Разредне старешине	старешна) Број посетиоца на WEB сајту школе Списак присутних родитеља
4.Образовање одраслих-ЈПОА	4.1. Реализација програма 4.2. Израда осталих програма у складу са потребом тржишта рада	4.1.1. Извођење програма обуке за оператера машинске обраде на конвенционалним и НУ глодалицама 4.2.1. Процена потребе тржишта рада 4.2.2. Израда програма и верификација од стране ЗУОВ-а	Током школске године	Директор, Наставници, Стручни сарадници Тим за преквалификациј у, доквалификацију и образовање одраслих	План рада тима за преквалификацију, доквалификацију и образовање одраслих, Прописана евиденција Број извођених обука Програми обука

4.РЕСУРСИ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЛШАЊЕ УСЛОВА ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Јачање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе	1.1. Стално стручно Усавршавање наставника	1.1.1.Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара 1.1.2.Осмислити планове личног стручног усавршавања на основу резултата самовредновања	Почетком школске године Почетком школске године	Наставници и Тим за стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника и директора	Програм стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника и директора
	1.2.Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе -Лична и професионална афирмација	1.2.1.Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави 1.2.2.Обезбедити континуирану сарадњу наставника и стручне	Током школске године	Директор Тим за стручно усавршавање наставника,	Број одрађених семинара Извештаји

		<p>службе на подизању квалитета наставе</p> <p>1.2.3. Организовање обука за наставнике о примени савремених наставних метода</p> <p>1.2.4. Обука о стандардима</p> <p>1.2.5. Презентација стеченог знања са стручних семинара насавничком већу</p>	Током школске године	<p>васпитача</p> <p>Стручни сарадници, Директор</p> <p>Наставници</p>	<p>Обука унутар/изван школе</p> <p>Број одржаних предавања</p>
	1.3. Укључивање приправника у рад школе	1.3.1. Обезбедити за приправнике и пратити њихов рад	Током школске године	Директор, ментори, секретар школе	Документација
2. Унапређење материјално техничких ресурса	2.1. Уређење школског окружења и дворишта	<p>2.1.1. Сађење цвећа и украсних биљака, корпа за смеће, и обележавање спортских терена</p> <p>2.1.2. Набавка адекватних фотографија научника, или уметничка дела, изложба ученичких радова</p>	Током школске године	Директор, Библиотекар, Наставници и Ученички парламент	Број укљученик ученика, извештаји, конкурсни материјал

	2.2. Набавка справа и опреме	<p>2.2.1. Обнова дотрајалог намештаја у учионицама и ентеријеру школе</p> <p>2.2.2. Набавка скенера, пројектора, рачунара и других техничких помагала у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>2.2.3. Монтирање инфо ТВ-а у хол школе</p>	Током школске године	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент, Шеф рачуноводства	Извештаји, конкурсни материјал
	2.3. Реконструкција и изградња школских просторија	<p>2.3.1. Реконструкција крова спортске хале</p> <p>2.3.2. Изградња пријемног простора за родитеље</p> <p>2.3.3. Адаптација санитарног чвора</p> <p>2.3.4. Изградња дома за ученике</p>	Током школске године	Директор, Секретар, Локална самоуправа, Тим за елаборат о дому ученика, Шеф рачуноводства	Извештаји, конкурсне документације

	2.4. Обезбедити додатна финансијска средства	2.4.1. Организовање добротворног Бала 2.4.2. Праћење и писање конкурса и учешће у пројектима 2.4.3. Организовање сакупљања донација од правних лица и одродитеља	Месец новембар Током школске године Током школске године	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Наставници, Стручни сарадници, Савет родитеља	Извештај директора Финансијски извештај Конкурсни материјал
--	--	--	--	--	---

8.2. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Током евалуације Развојног плана Тим за развојно планирање ће на крају савког полугодишта и на крају године анализирати документацију о реализованим активностима. Извршиће извештај о реализацији и ако је потребно предузети неопходне мере за побољшање реализације Развојног плана у наредном петогодишњем периоду.

9. ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На седници Школског одбора, одржаној _____ године одлучено је да Тим за развојно планирање чине:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДСТАВНИК	УЛОГА У ТИМУ	ПОТПИС
Буза Барбатов Силвиа	Стручни сарадник	Наставника	Координатор	
Хилда Гилице	Директор	Наставника	Члан	
Наталија Гаврић Угарак	Професор	Наставника	Члан	
Клара Коњевић	Професор	Наставника	Члан	
Мирјана Халгашев	Професор	Наставника	Члан	
Моника Јозо	Стручни сарадник	Наставника	Члан	
		Савета родитеља	члан	
Баги Магдолна	Дипл. Инж. Грађ.	Школског одбора	Члан	

10. ЗАКЉУЧАК

Циљ развојног плана школе је да унапреди и осавремени васпитно-образовни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце. Развојни план се базира на реалној основи јер Тим за развојно планирање је планирао оно што предпоставља да се може остварити у наредом периоду. Услов успешне реализације је укључивање што већег броја сарадника који ће дати допринос, сугестије и идеје, креативност и оригиналност.

Развојни план је јаван и доступан свима који су заинтересовани за рад и развој школе, у циљу њеног целокупног квалитета рада, развијања и опстајања.

У наредном трогодишњем периоду, Школски развојни план је могуће допуњавати и кориговати у зависности од нових момената и услова, али у складу са предходно усвојеним акционим планом.

11. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На основу члана 57. Став 1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/2015 аут.тум и 68/2015), Школски одбор техничке школе у Ади на седници одржаној 14.09.2017. донео је развојни план Техничке школе Ада дел. број 10-239/2017.

Председник Школског одбора

Баги Магдолна